



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
мовознавства
_____ 2021 року,
протокол № ____ .

Завідувач кафедри, доктор педагогічних наук, доцент

_____ Ольга НАГОРНА
_____ 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»
для підготовки на першому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 232 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Старша викладачка кафедри мовознавства,
кандидатка філологічних наук

_____ Ольга ПОДОЛЯНЧУК

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
_____ 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ
_____ 2021 року

м. Хмельницький
2021

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр Соціальне забезпечення»
 Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
 галузі знань 23 Соціальна робота**

Назва навчальної дисципліни	УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
Викладач	Практичні заняття: Подолянчук Ольга Володимирівна, ст.викладач каф.мовознавства (http://www.univer.km.ua/kafmov).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: kafmov (під доменом univer.km.ua), podolyanchuko@ukr.net Профіль у соціальних мережах: Facebook ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7526-9387
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 213: Подолянчук Ольга Володимирівна: четвер з 15.00 до 16.20; Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Мета дисципліни: надбання майбутніми фахівцями мовно-комунікативної компетенції, рівень якої дозволяє практично використовувати українську мову в різних сферах професійної діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>Інтегральна компетентність (ІК) ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК) ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 17. Здатність до використання державної мови за професійним спрямуванням.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності СК 09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
Результати навчання	ПР 25. Використовувати державну мову у професійній діяльності для подання

	складної інформації у стислій, письмовій та усній формі з дотриманням етичних принципів ділового спілкування.РН-1 Володіти навичками публічних виступів, дискусій			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 1-й, семестр – 1-2-й. Тип дисципліни – обов'язкова.			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредитів ЄКТС / 150 годин, у тому числі, самостійної роботи – 78 години, практичних занять – 38 години, лекційних занять – 34 годин.			
Форма навчання	очна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лекції/практичні / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/4/8	Державна мова — мова професійного спілкування. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, виконання тестів, індивідуальні завдання, презентація.	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Основи культури української мови	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, виконання тестів, презентація.	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
	6/4/8	Спілкування як інструмент професійної діяльності	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, виконання тестів, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, робота у групах	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
	6/6/14	Грамаітичні засоби та прийоми стандартизації мови професійних текстів	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, виконання практичних, виконання тестів, індивідуальних завдань	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
	4/4/8	Ділові папери як засіб писемної професійної	Дискусійні питання,	Практичне

	комунікації	індивідуальні завдання, презентація, робота з паперами.	заняття заняття – 5 СРС – 2
	Документація з кадрово-контрактних питань та довідково-інформаційні документи	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання автобіографії/ резюме	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
4/4/8	Термінологія як система	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, виконання практичних, виконання тестів, індивідуальних завдань	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
4/4/8	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, виконання практичних, виконання тестів, індивідуальних завдань	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
4/4/8	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, виконання практичних, виконання тестів, індивідуальних завдань	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 2
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає три питання (2 теоретичні та 1 практичне).</p>			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баланова Л.В. Організація праці менеджера: підручник. 2-ге вид., перероб. та доп. К.: ВД «Професіонал», 2007. 416 с. 2. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник. К.: Арії, 2009. 416 с. 3. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення: навчальний посібник. Вінниця: Нова книга, 2003. 526 с. 4. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: посібник. 6-те вид., переробл. і доповн. К.: Либідь, 2010. 480 с. 5. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. К.: Знання, КОО, 2000. 6. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник.– К.: Каравела, 2010. 352 с. 7. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. К.: Каравела, 2010. 352 с. 8. Палеха Ю.І. Загальне документознавство: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. К.: Ліра-К 2008. 395 с. 9. Правнича лінгвістика: навч. посіб. / за заг. ред. С.М. Гусарова. К., Паливода А.В., 2010. 312 с. 		

	<p>10. Савицький В.Т. Діловодство та архівна справа у вищій школі (локальні нормативно-правові акти) : довідник / за ред. д. ю. н., проф. Нижник Н.Р. та к.н. з держ. упр., доц. Олуйка В.М. Хмельницький : ПП Ковальський В.В., 2005. 482 с.</p> <p>11. Савицький В.Т. Документаційне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування України : монографія / за ред. д. н. дер. упр., проф. Олуйка В.М. К: КНТ, 2008. 324 с.</p> <p>12. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О.О.Потебні; Інститут української мови. К., 1997.</p> <p>13. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс: підручник. К.: Арії, 2009.</p> <p>14. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: навчальний посібник. К.: Арії, 2009.</p> <p>15. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: Навч. посіб. К.: Алерта, 2009.</p>
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	<p>Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
Можливість визнання результатів неформальної освіти	<p>Студенту визнаються результати участі у Щорічній звітній науковій конференції студентів Хмельницького університету управління та права, секція «Мовознавство», за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)</p>
Політика щодо інших питань	<p>Можливе дистанційне вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» із застосуванням сучасних інтернет-технологій.</p>
Зворотній зв'язок	<p>1) під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в</p>

	університеті.
--	---------------

Затверджено на засіданні кафедри мовознавства

_____ 202__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Погоджено

Декан факультету _____

(назва факультету)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 202__ року

Обліковий обсяг – _____ ум.др.арк.